



道德守则



目录

03

Brian 寄语 3

04

在 Cognizant 正确行事的方式 4

05

如何遵守我们的《道德守则》 5

06

原则 1:
我们赢得信任 6
预防腐败活动 6
避免和管理利益冲突 8
参加政治和游说活动 8

11

原则 2:
我们以正确的方式做正确的事情 11
公平和诚实地竞争 11
遵守竞争法律 11
开展合乎道德的销售、营销和交付 11
重视国际贸易 12
禁止洗钱 12

13

原则 3:
我们尊重员工和环境 13
尊重人权 13
致力于环境责任 13
保护我们自己和他人的健康和安 13
公平地对待员工并禁止歧视与骚扰 14

15

原则 4:
我们履行自己的责任 15
尊重隐私、保密性并保护我们的数据安全 15
保护公司和客户资产 15
专业、准确地沟通 16
切勿参与内幕交易 16
实行良好的财务管理 16
负责任地管理记录 17

18

其他注意事项 18
良好的判断力 18
政府调查 18
本《守则》的豁免情况 18

19

获取帮助或报告疑虑 19
接通 Cognizant 道德与合规热线 20

Ravi 寄语

[Cognizant
道德与合规部
Be.Cognizant 页面](#)

[Cognizant的全球
公司政策](#)



Cognizant 团队:

我们每天都有机会表明，我们诚实、合乎道德且有原则。我们每次与客户、潜在客户、合作伙伴之间以及我们彼此之间交往时，我们都在彰显公司的声望。简言之，Cognizant 的全球声誉掌握在我们手中。恪守我们的诚信价值观、行为合乎道德和法律，这一点至关重要。

尽管我们的诚信文化根深蒂固且强大，但我们的声誉可能会因为一个很小的失误而受到损害。因此，我们必须时刻保持警惕，以维护我们的道德与合规文化。我们的《道德守则》旨在帮助我们做到这一点。

本《守则》与我们公司的愿景、宗旨和价值观一起构成我们正确开展业务的指南。我们遵守我们在其境内开展业务的国家/地区的所有适用法律。我们从不走捷径或进行变通。我们彼此尊重。我们始终会报告可疑的不当行为，并且知道，在我们善意报告时公司将保护我们免受报复。简言之，我们将高绩效和高度诚信结合在一起。

按照一套清晰的价值观、道德和标准行事，是我们赢得和维护客户信任的根本，它反过来形成了一项竞争优势，促进我们增长并巩固我们的品牌声誉。

让我们所有人共同努力，确保诚信行事仍然是我们文化的核心。

Ravi Kumar S
首席执行官

四个原则：

我们的工作方式确定了我们成为什么样子。

1. 我们赢得信任。

我们不断努力成为值得信赖的业务合作伙伴和企业公民。为了实现这个目标，我们必须始终如一地将道德标准融入我们的日常业务活动中。

2. 我们以正确的方式做正确的事情。

我们的客户、股东及社区都依赖我们以最高水平的诚信行事的承诺。

3. 我们尊重员工与环境。

我们致力于打造安全健康的工作环境。

4. 我们履行我们的责任。

我们承诺开展业务时符合道德规范，包括尊重隐私，保护信息和保护资产安全。

在 Cognizant 正确行事的方式

我们打造现代企业来改善日常生活。这是我们的目标，而现在我们如何实现这一点，比以往任何时刻都重要。

我们目标的核心是不仅要改善客户的业务，而且要改善我们作为行业领导者的运作方式的愿望。我们让自己在市场上脱颖而出的一种方式保持最高的诚信标准。我们的声誉和成功取决于这一点——但又不仅限于此。不论我们是在开发中心工作、与我们的客户在现场工作、在我们的公司办公室工作，还是在我们的日常生活中，诚信始终是我们行事的核心。

我们制定了《道德守则》（“守则”），帮助您确保您在 Cognizant 所做的一切均符合我们的诚信标准。本守则的各项原则以及相关的道德与合规计划已获 Cognizant 董事会批准并得到其全力支持。董事会和管理层负责监督道德与合规计划以及遵守本守则的情况。

Cognizant 的每个人都有责任维护诚信文化。

我们的守则适用于全球各地的所有 Cognizant 董事、高级管理人员及员工，以及所有 Cognizant 业务部门、子公司以及 Cognizant 拥有运营控制权的合资企业（统称“员工”）。

作为 Cognizant的员工, 我们希望您能够:

- 在所有工作中维护我们的诚信文化。
- 了解并遵守我们的《守则》、政策和程序。
- 遵守我们在其境内开展业务的每个国家/地区的适用法律、法规和规定。
- 报告所有涉嫌违反我们的《守则》的行为, 无需害怕遭到报复。

如何遵守我们的《道德守则》

员工必须采取的行动

所有员工都有责任维护我们的诚信文化。它不仅是应做的正确的事情, 还是我们追求卓越以及致力于成为负责任的企业公民的承诺的一个重要组成部分。

学习

- 熟悉、理解并维护我们的《道德守则》。
- 详细了解我们的《守则》、政策以及与您的具体日常责任相关的程序的任何部分。

了解

- 在您的业务或职能领域查找并关注可能影响 Cognizant 遵守法律和法规或我们声誉的发展情况。

保持警惕

- 报告任何涉嫌违反我们的《守则》、政策和程序或法律的行为。
- 充分配合 Cognizant 开展有关我们的《守则》、政策和程序的调查。

承诺

- 按时完成 Cognizant 的必修合规培训课程。
- 每年签发证明, 确认您承诺遵守我们的守则。

经理必须采取的行动

经理负责培养合规气氛, 员工在该氛中明确了解他们的义务并可轻松提出疑虑, 而不必担心会遭到报复。

教导

- 确保员工了解, 业务成果绝对不会比道德行为及遵守我们的守则更为重要。
- 确保员工了解他们可始终报告涉嫌违反法律或我们的《守则》、政策或程序的行为, 而不必担心会遭到报复。

领导

- 通过亲自领导合规工作培养道德、诚信及法制精神。
- 在每个适当的机会传达合规的重要性。
- 不得对善意报告的任何个人实施报复或容忍对该人实施报复。

沟通

- 如果您收到涉嫌违反我们的《守则》、政策、程序或法律的报告, 请立即告知我们的首席道德与合规官。

原则 1:

我们赢得信任

我们 Cognizant 不断努力成为值得信赖的业务合作伙伴和企业公民。为了实现这个目标,我们必须始终如一地将道德标准融入我们的日常业务活动中。

预防腐败活动

我们不提供或收受贿赂。决不是为了获得业务或获得与 Cognizant 业务相关的任何优势而授权、提议、承诺或提供“任何有价值物”——包括行贿。不得索取或接受任何贿赂、回扣或其他不正当利益。

我们不支付疏通费。除非总法律顾问书面批准,否则请勿为了加快政府的日常行政行为支付疏通费。

我们保存准确的业务记录。提交准确完整的时间表、差旅和费用报告、财务报表、客户账单和其他记录。切勿在我们的账簿和记录中曲解或错误地标记某项交易或规避规定的政策或控制措施。公司的账簿和记录必须正确反映所有业务交易的真实性质,无论交易规模多小。

我们不使用第三方“避开”我们的政策。请勿聘用第三方代表我们进行不当付款或执行我们根据公司政策无法执行的任何事情。



重要定义

贿赂是指为了不当地影响决策者或获取不公平的商业优势而给予或提供的任何付款或“有价值物”。

任何有价值物包括现金、奖金、礼品、好处、慈善捐款、政治献金、就业机会、招待/娱乐、回扣等项目或任何其他类型的优惠。

疏通费通常是指为了加快执行常规的、无酌情处理权的政府行为而向低级别政府官员支付的非正式小额款项。

政府官员是指以公职身份为了或者代表政府实体行事的任何个人。

政府实体是指任何:

- 政府或政府部门;
- 该政府或机构的部门、机关或科室;
- 政党;或
- 上述任何机构部门(全部或部分)所有或控制的,或者代表上述任何机构部门行事的公司或实体。



仅说一句谢谢您?

我打算向我的客户赠送礼物,以感谢他们对 Cognizant 的忠诚。我知道他有两个孩子,所以我打算为每个孩子购买一台 Xbox。它们现在很受欢迎!由于这位客户是白金帐户,因此这么做似乎合适,对吗?

不,不合适。

Cognizant 具有适用于提供礼品、娱乐和款待的特定原则。拟定的礼物不符合那些原则。始终在赠送或接受礼物之前,先查看并遵守我们的礼品和娱乐程序向客户或其亲戚提供昂贵的礼物或娱乐可能会产生不当影响的表象,即使法律允许。

期望太高?

我正在为我们的团队今年早些时候启动的计划考虑一家新供应商。作为评估流程的一部分,我询问该供应商是否同意遵守我们协议中的详细反腐败规定,包括遵守反腐败法律,完成反腐败培训,以及对可能代表 Cognizant 与政府官员交往的供应商进行反腐败尽职调查。该供应商不明确表示意见。我是否期望太高?

如果法务部或道德与合规部因为一个或另一个原因认为您的供应商存在高风险,则**您有义务确保采取适当的控制措施来管理该风险**。在这种情况下,如果认为该供应商在反腐败方面具有高风险,则必须遵守法务部或道德与合规部的要求——包括具有相关后果管理的合同条款——包括终止权。

您的期望不高

除非该供应商同意遵守,否则您不应该与该供应商继续往来。

允许经理批准?

客户询问 Cognizant 是否愿意以 4,000 美元的价格成为其年度高尔夫锦标赛银级赞助商。赞助包括我们在活动广告/计划中的徽标,赛事、两场四人赛全程的公司标志,以及促销品赠品。如果我们有可用的资金,我的经理是否可以决定参加?

不可以。除了您的经理批准外,还需要其他审查,具体取决于该活动的性质。如果高尔夫锦标赛是一项慈善活动,其收益捐赠给慈善组织,则需要遵循 [《全球慈善捐赠政策》](#)。列明的流程。如果高尔夫锦标赛不属于慈善活动,则您必须遵守 [《全球赛事申请政策》](#)。有关要求和审核过程的更多信息,请参见 [全球赛事页面](#)。

另外,如果该赞助获得继续进行的批准,如果 Cognizant 外部的其他人受邀打高尔夫球(作为两场四人赛的一部分)或收到只有付费参加者才能获得的其他任何有价值物,请注意 [《礼品和娱乐程序》](#) 的规定。

避免和管理利益冲突

我们仅出于 Cognizant 的最佳利益开展业务。将我们的个人利益置于 Cognizant 利益之上会造成利益冲突，不允许这样做。我们决不基于我们的人际关系或我们在决策结果中可能拥有的任何个人或财务利益开展业务。同样，我们绝不会利用与 Cognizant 的联系获取任何形式的个人利益。潜在冲突可能通过以下方式产生：

- 在外兼职和担任董事会成员
- 财务投资与安排
- 亲密的人际关系
- 政府角色
- 公司机会
- 礼品和娱乐

Cognizant 要求员工披露合理预期会导致利益冲突的任何情况。如果您怀疑自己存在可能引起利益冲突的情形，或其他人可能合理认为属于利益冲突的情形，则您必须按照我们的《利益冲突政策》的规定，向您的经理或 Cognizant 的首席道德与合规官报告。

如果您是执行委员会成员，执行官或董事会成员，则必须以书面形式向 Cognizant 总法律总顾问报告任何此类情形，然后根据需要，由 Cognizant 总法律顾问与董事会审计委员会主席讨论。Cognizant 的首席道德与合规官或总法律顾问（如适用）将与您一起确定您是否存在利益冲突，如果存在，则如何最好地解决。所有涉及执行官或董事会成员、可能引起利益冲突的交易均必须提交审计委员会并获得审计委员会批准。

我们仅在某些情况下给予和接受适当的礼品和商务招待。所有员工均有义务确保严格按照适用的公司政策提供或接受任何礼品或商务招待。通常，禁止提供或接受对业务决策有不当影响或产生不当影响表象的礼品或娱乐。虽然可以允许以公开、透明的方式赠送合理的（不铺张浪费的）礼品和娱乐来支持与客户之间建立的关系，但必须注意遵守适用法律，并避免出现任何不当行为。本公司的《礼品和娱乐程序》就可以接受的礼品和娱乐提供了指南，并为某些礼品和娱乐规定了具体的审批要求。

参加政治和游说活动

员工可以参加政治程序，前提是明显以个人身份参加，并非代表本公司或在上班时间参加。允许使用公司设施或资源进行政治活动，但仅限事先获得我们政府事务部批准的情况下。同样，除非获得 Cognizant 政府事务部的书面明确批准，否则我们不会代表 Cognizant 向候选人提供政治捐款或游说政府。

请注意

利益冲突并不会自动构成违反 Cognizant 的《道德守则》。但是，未能立即披露冲突始终是违规行为。事实上，许多冲突可在报告后清除或轻易解决。

就可能引起潜在冲突的任何活动进行披露并寻求批准，使公司可以记录其批准和为减轻该冲突对公司的影响而约定的任何控制措施。





原则 1: 我们赢得信任

问与答

我“朋友”想问

我是团队的一员, 我们团队正在挑选新的供应商, 而我的姐夫在我们正在考虑的一家公司工作。从事实和数据来看, 他的公司做得很好, 我认为该公司是正确的选择。因为我认为他的公司是 Cognizant 的最佳选择, 我是否可以推荐他的公司?

您可以推荐这家公司, 但您需要将您的这层关系告知您的经理并免除自己在决策过程中的责任。这是确保不出现不公平或不正当行为的最佳方法。

兼职

我正在考虑在一家与 Cognizant 不构成竞争关系或产品不与 Cognizant 产品类似的初创公司兼职。因为我要为他们做的工作与我在 Cognizant 的工作不同, 所以应该不会有问题吧?

披露, 披露, 披露!

除少数例外, 所有外部角色和权益必须在 Cognizant 的[道德与合规门户](#)上披露。请参阅 Cognizant 的[《利益冲突政策》](#)以了解有关利益冲突原则的更多信息。如有疑问, 请询问[道德与合规热线](#)——单击询问一个问题。

原则 1: 我们赢得信任

关键点

- 预防腐败活动。
- 始终报告任何腐败或不道德行为的迹象, 即使您不完全确定。
- 将我们的个人利益置于 Cognizant 利益之上会造成利益冲突, 而且这种做法是不允许的。
- 您有义务立即报告任何可能的利益冲突。
- 员工应仅以个人身份而不是代表公司参与政治程序。

了解更多

- [反腐败政策](#)
- [利益冲突政策](#)
- [礼品和娱乐程序](#)
- [全球慈善捐赠政策](#)
- [第三方挑选与保留程序](#)
- [美国政治活动以及向政府官员赠送礼品合规政策](#)
- [与美国公共部门开展业务往来政策](#)

竞争优势

作为工作的一部分,我有访问客户内部网的权限。我知道我们正在努力赢得客户的更多业务,并且我在他们的内部网上发现了一些信息,我认为这对竞标团队很有帮助。它没有被标记为机密,而且我有权访问它,因此可以共享它,对吗?

不,不能共享。除非是您工作的一部分,否则您也不能查看此信息。未经适当授权,我们不能利用我们拥有的访问客户系统的权限寻找竞争性信息或可查看的其他信息。当我们的客户向我们提供访问他们的系统和内部信息的权限时,我们需要尊重这种信任,并始终合乎道德,诚信行事。即使可用信息不受限制,未受其他保护或未标记为机密,我们也必须考虑该信息的商业敏感性,未经批准,不得为了我们的利益而使用该信息。我们绝不应该损害我们的诚信、声誉或标准。没有捷径,没有抄近道,没有不道德或可疑的做法。那不是我们想赢得业务的方式。我们只希望 Cognizant 凭借自己的才能和职业道德的力量,以诚信正直的方式赢得业务。

原则 2:

我们以正确的方式做正确的事情

我们的客户、股东及社区都依赖我们以最高水平的诚信行事的承诺。

公平和诚实地竞争

我们尊重我们竞争对手的机密信息。为了在市场上公平地竞争,我们必须以尊重本公司自己机密信息的同样程度尊重竞争对手的机密信息。始终以合法和合乎道德的方式而绝不会通过欺骗或虚假陈述收集竞争信息。例如,未经适当授权,我们决不会利用访问权限进入客户系统,寻找竞争对手的陈述或其他可查看的信息。同样,我们不会聘请或利用第三方办理我们自身不能做的事情。

遵守竞争法律

我们遵守我们在其境内开展业务的国家的反垄断和竞争法。我们决不与竞争对手签订限制或制约竞争(包括固定价格及市场分配)的协议、谅解或计划。不要与竞争对手讨论我们的服务收费价格或我们的业务战略。

开展合乎道德的销售、营销和交付

我们使用合乎道德的销售及营销技巧。切勿通过滥用机密信息,操纵、隐瞒或虚假陈述事实或任何其他不公平交易的做法,针对潜在或现有客户、供应商或竞争对手寻求不公平的优势。我们有关服务的通信,无论是口头还是书面的促销材料、陈述或幻灯片,均须始终准确。

RFP 困境

我正在为一位希望 Cognizant 为其全球站点提供现场支持的客户制定征求建议书 (RFP)，其中包括一些我认为已遭到禁运的国家/地区。该项目还将要求 Cognizant 许可该客户在世界各地的不同站点使用该软件并将软件的副本发送到各站点，并且包含一项出口合规条款，要求 Cognizant 从相关当局获得出口许可。我可以继续回应 RFP 吗？

在继续之前，您必须让 Cognizant 的全球贸易控制 (“GTC”) 团队和法务部门参与。首先，Cognizant 禁止与遭受禁运的国家和受制裁方开展业务。您认为您可能已经在 RFP 中指明了其中的一些国家/地区。GTC 将需要确定 Cognizant 是否可以在相关国家/地区提供现场支持。其次，该 RFP 似乎要求 Cognizant 承担发送软件的进出口义务。此类活动需要 GTC 的协助，以确保我们开展工作时遵守适用的法律。

重视国际贸易

我们遵守所有国际贸易法规。无论在何处工作，您都必须遵守关于禁运、经济制裁、出口管制、进口规定的法律以及反抵制法规。Cognizant 禁止与某些国家和政党直接或间接开展业务或为其提供支持。此外，该等法律和法规适用于我们业务的许多方面；包括技术转让、软件访问，携带技术数据文档跨境旅行，在访问美国期间向外国公民分享受控信息，甚至向在美国工作期间可以使用出口管制软件、数据或技术的外国公民分享受控信息。

禁止洗钱

我们不从事洗钱活动。Cognizant 致力于仅与信誉良好的客户开展业务，该等客户须从事合法的业务活动，且其资金来源于正当、合法的渠道。切勿参与获取、使用、转换、隐藏或拥有犯罪收益，也不得协助任何其他方参与该等活动。

关键点

- 合乎道德地竞争。
- 遵守适用于竞争和贸易的所有法律和法规。
- 了解您的客户，并且仅与利用合法来源的资金参与合法商业活动且信誉良好的客户开展业务。

了解更多

- [财务管理政策](#)
- [反洗钱程序合规](#)
- [全球贸易合规政策](#)
- [知识产权政策](#)

原则 3:

我们尊重员工和环境

我们致力于打造安全 and 健康的工作环境。

尊重人权

我们在全球所有的运营中维护人权。为 Cognizant 工作的任何人均有权获得符合地方法律的公平薪资和工时, 有权享有一个没有歧视、骚扰和报复的环境。

我们不容忍任何形式的人口贩卖。我们不使用童工或强迫劳动, 也不会与从事此类行为的第三方合作。如果我们得知人口贩卖行为, 我们会立即将此类事件报告给执法部门。

致力于环境责任

我们致力于以对环境负责的方式开展业务。我们利用可持续性发展措施, 帮助减少我们在环境中留下的足迹, 并确保我们对世界产生的影响是积极、正面的。始终遵守您所在地点适用的环境法律、法规和标准。

保护我们自己和他人的健康和 safety

我们维护安全的工作环境。所有业务活动必须在获得必需的许可、批准及接受必要管控的情况下开展。向您的经理报告任何潜在的健康或安全问题。

我们的工作场所不容忍暴力、暴力威胁、恐吓、欺凌、虐待或身体报复。如果您是该等活动的受害者或目击者, 立即向您的经理报告。

我们不在药物或酒精的影响下工作。我们禁止在我们的物业或在开展公司业务期间使用、销售、购买或持有非法药物或滥用医生开具的药物或滥用酒精。如果员工的表现似乎受到影响或如果有人在工作时使用违禁物质, 请告知经理有关情况。



请注意

如果我们目击了暴力行为、恐吓行为、暴力威胁、虐待、身体报复威胁或其他威胁行为, 或是该等行为的受害者, 您应该立即向经理报告相关事件。

充满敌意的工作环境

我的老板在言语上贬低我以及团队中的其他几名女性的外貌和智商,而且很少向我们提供机会。但另一方面,她却总是称赞和奖励团队中的其他男性成员。我想报告,但我担心如果这样做,我的老板会发现。我应该保持沉默吗?

绝对不要!这类行为是不当的,可被视为骚扰任何 Cognizant 员工发表贬损、辱骂或涉及性别的言论在任何情况下都是不适当的。我们严格禁止对报告涉嫌或实际违反道德要求的行为进行报复,包括工作场所的骚扰,并且如果有任何经理因您提出了疑虑而对您采取针对性行动,Cognizant 会保护您。

公平地对待员工并禁止歧视与骚扰

我们根据业绩做出雇用决定。我们公平地对待他人、尊重他人,并且重视彼此的个人贡献。我们在作出聘用决定(包括招聘、雇佣、培训、晋升、解雇或提供其他雇佣条款及条件)时,绝不存在基于个人受法律保护的特征的歧视,例如种族、肤色、宗教、性别认同、年龄、国籍、性取向、婚姻状况、残疾状况或老兵身份。我们还遵守所有适用的平等就业机会法,包括与歧视和骚扰相关的法律。

我们绝不容忍歧视行为、滥用职权或任何类型的骚扰,包括性骚扰。我们也不得就个人在特定国家/地区适用的受法律保护的特征或与性相关的特征开玩笑、进行诋毁或发表其他言论。不论是我们开展业务的地点(例如 Cognizant 办事处或客户的公司),还是我们因工作相关的活动或事件而汇聚的其他地点(例如餐厅、旅馆或会议中心),我们都决不允许、鼓励或营造充斥冒犯、暴力、歧视、辱骂或敌意的环境。

了解更多

- [全球骚扰、歧视和工作场所欺凌预防政策](#)
- [关于现代奴隶制的声明](#)
- [人权政策](#)
- [环境、健康与安全政策](#)
- [可持续性和社会责任网站](#)
- 参见[人力资源政策网站](#),了解有关特定国家/地区的政策和信息。

伦敦电话

我刚从伦敦办公室收到一位声称名叫 Kristina 的人发送的电子邮件, 但她的电子邮件地址来自 @ gmail.com 域。Kristina 要求我分享一些员工的个人信息, 例如生日。我们在一家非常大的公司工作, 所以我不认识每个人, 但是由于请求来自另一位员工, 我是否应该回复?

您应该验证该个人的身份, 请求的目的, 及其“**需要知道**”的理由。除非您可以验证其身份, 访问信息的权限并将其仅发送到 Cognizant 电子邮件帐户, 否则我们不应该向任何人 (Cognizant 内部或外部) 提供个人信息。如果您需要帮助回应或进行这些验证, 请与您的经理联系。如果您知道或怀疑丢失或滥用了个人信息, 请立即报告! 一旦知道, 尽快通知 CSIRT 任何数据事件, 这非常重要。

原则 4:

我们履行自己的责任

我们承诺开展业务时符合道德规范, 包括尊重隐私, 保护信息和保护资产安全。

尊重隐私、保密性并保护我们的数据安全

我们尊重并保护我们代表客户、员工和第三方持有的机密和个人信息。 我们根据适用法律收集和处理机密和个人信息, 并根据我们的公司政策采取措施, 以维护其安全。

保护公司和客户资产

我们适当使用公司和客户技术。 在使用客户系统和技术时, 了解和遵守所有合同义务。熟悉《可接受使用政策》。

我们保护公司和客户的资产免遭误用、滥用、未经授权披露和盗窃。 我们保护公司和客户资产——包括有形资产、知识产权和机密信息 (例如, 战略和商业计划; 财务、销售或定价信息; 客户名单和数据; 与供应商签订的供应商条款; 以及促销计划) ——免于遭受误用、滥用和盗窃。滥用包括, 向就其职责而言不需要知道的员工分享机密信息, 以及未经授权在公司外部披露机密信息。

我们尊重他人的知识产权, 不滥用他人的机密信息。 我们在访问或使用第三方软件、数据、信息、图形或系统之前, 我们获得相应的批准。我们的员工不会使用先前雇主或竞争对手的机密信息。

在新闻报道中出现

一位记者联系我,询问我在办公室听到的一些谣言。每个人都在谈论它,所以我可以帮助他们完成并分享我所知道的,对不对?

只有授权发言人才能代表公司与媒体沟通。如果有任何媒体代表(例如记者、博客作者、编辑)与您联系,请直接将这些问询转交给企业传播团队。切勿透露公司信息(包括电子邮件),并始终谨记可能会意外分享您所接触到的内部机密信息。考虑到这一点,您现在可能在某个 WhatsApp 群内,其中包括媒体或竞争对手之类的第三方。如果您要讨论尚未宣布的、即将进行的人员变动,那么您将分享了内部的机密信息。注意您可以访问的信息,并注意不要在外部分享机密信息。感谢您在不对公司外部传播所有机密信息方面的贡献!

专业、准确地沟通

我们以专业和适当的方式沟通。切勿威胁、诋毁或诽谤任何人士或公司。对您的通讯(包括社交媒体上的通讯)内容全面考虑。

除非获得授权,否则我们不会代表公司向媒体或通过社交媒体传达。除非获得投资者关系主管或外部沟通主管的书面授权,否则请勿代表 Cognizant、客户、竞争对手或我们的行业与媒体或投资界的任何成员进行交流。

切勿参与内幕交易

我们有责任不参与并帮助防止内幕交易。通过我们在 Cognizant 工作,我们可能会不时了解有关 Cognizant 或另一家公司(例如当前或潜在的客户、合作伙伴或并购目标)的重大非公开信息。我们有义务确保,我们和我们的关联人士(例如家庭成员)不会利用该等重大非公开信息进行交易或向可能进行交易的他人“透露”或允许其访问该等重大非公开信息。Cognizant 员工必须充分理解并遵守 Cognizant 的《内幕交易政策》以及相关政策和程序。

实行良好的财务管理

我们对公司的资源——时间、金钱、员工和财产——进行良好的管理,并做出符合公司最佳利益的决策。始终明智地使用公司资源,并确保支出符合所有相关的 Cognizant 政策和程序。

我们在账簿、记录、帐户和财务报表中准确记录并支持所有交易。员工必须确保我们保存完整、准确、及时的账簿和记录,且账目准确反映交易情况;这是为外部利益相关者准备准确的财务报表的前提。Cognizant 对于向与其交往的客户或第三方(包括任何政府实体)提出虚假或不正确的主张的行为也采取零容忍态度。始终确保将所有成本记录下来并分类到适当的帐户和客户,包括时间表,差旅和费用报告以及其他应计费用,并仔细检查所有文档,以确保准确性。

我们保护敏感的财务数据,不向第三方披露。只向需要知道的人分享敏感的财务数据。在将 Cognizant 的敏感财务数据传输给第三方之前,请采取所有必要的预防措施,以确保对信息进行保密和保护。



负责任地管理记录

我们以合法和负责任的方式保留和处置业务记录。

必须始终遵循适用于我们所在地点和项目的《记录保存政策》和相关记录保存时间表,绝不销毁记录,除非符合任何适用的文件保存计划和/或任何依法保留通知的要求。

关键点

- 确保保护我们公司和客户信息与资产。
- 以专业和适当的方式沟通。
- 您是否怀疑误用 Cognizant 或客户资产? 将其报告给 CSIRT@cognizant.com。

了解更多

- [全球隐私政策](#)
- [员工隐私声明](#)
- [知识产权政策](#)
- [可接受使用政策](#)
- [记录保留政策](#)
- [外部传播与社交媒体政策](#)
- [内幕交易政策](#)
- [财务管理政策](#)



其他注意事项

良好的判断力

我们的《守则》并不代替所有 Cognizant 员工每天必须行使的良好判断力。如果您感到您或其他 Cognizant 员工正在处理道德问题，在您决定如何继续之前，考虑以下问题：

- 它是否违法？
- 是否会对 Cognizant 的品牌、声誉、财务业绩或业务关系造成损害？
- 其他 Cognizant 员工或 Cognizant 外部的人士会如何看待该决定？
- 我是否愿意对此决定负责？
- 这符合 Cognizant 的《守则》吗？

政府调查

本《守则》中的任何内容不得被误解为阻止您向政府机构报告违法行为，或配合任何政府调查。如果您对政府调查有任何疑问，请直接将其发送给法务部。

本《守则》的豁免情况

虽然我们必须严格遵守本《守则》中包含的政策，但在特殊及有限的情况下，某些例外情况亦属适当。如果您认为例外情况属适当，则应该联系您的直属经理，如果他/她同意，您则必须获得我们首席道德与合规官的批准。

我们的首席道德与合规官会对所有例外请求以及有关请求的处置备存一份记录，并向本公司的审计委员会报告这些请求和处置。

任何高管或董事会成员如寻求适用任何《守则》条文的例外情况，应该联系本公司的总法律顾问。授予高管或董事会成员豁免遵守任何《守则》条文，或者对本《守则》进行适用于前述人士的任何更改，只能由本公司董事会执行，且可根据法律要求或股票市场监管进行披露。

获取帮助或报告疑虑

Cognizant 员工有责任报告涉嫌违反本《守则》的行为。Cognizant 致力于确保个人不会因为报告该等疑虑而遭到报复。

禁止对报告进行报复

Cognizant 致力于确保个人不会因为善意报告该等疑虑而遭到报复。禁止的报复行为包括将提交疑似不合规报告的个人解雇、降职、停职、对其实施骚扰、威胁或任何其他歧视行为。参与报复行为的人员将受到纪律处分，严重者包括终止雇佣关系（如当地法律允许）。如果您知道或怀疑您自己或您认识的某个人遭到了报复，应立即联系我们的首席道德与合规官或道德与合规热线。

有关我们禁止对报告进行报复的更多信息，请参阅我们的《举报者与不报复政策》。



若要报告实际或涉嫌违反我们的《守则》的行为，可通过下列人员及资源进行报告：

- Cognizant 法务部的任何成员
- 我们的首席道德与合规官
电子邮件: chiefcomplianceofficer@cognizant.com
邮件: Cognizant Technology Solutions
Attn(收件人): Chief Ethics & Compliance Officer, Glenpointe Centre West,
300 Frank W. Burr Boulevard, Suite 36, 6th Floor, Teaneck, New Jersey 07666 USA (美国)
- 我们的 Cognizant 道德与合规热线 (请参见本文件第 20 页)。

请注意

- 如果您怀疑存在违反我们《道德守则》的行为，请报告。
- 不会对报告进行报复，即使未发现违规行为。
- 员工必须充分配合道德或合规问题的调查。

接通 Cognizant 道德与合规热线

若要通过互联网接道德与合规热线, 请转到 www.cognizant.com/compliance-helpline, 并按照说明提交报告。

若要通过电话报告, 请拨打您所在国家的电话号码, 然后按照提示进行操作:



所有其他地点: 国家/地区访问代码 + 866 824 4897

其他 AT&T 直接接入代码可在 <https://www.business.att.com/collateral/access.html>

Cognizant 道德与合规热线由第三方服务提供商提供服务, 一周 7 天, 一天 24 小时均可通过电话或在线提供服务。如果当地法律允许, 可以匿名报告可疑违规行为或顾虑。但我们鼓励您在报告时表明身份, 以便在需要时可以获取额外信息。如有可能及在法律允许的情况下, 将对您的身份严格保密。道德与合规热线还配有一个问题管理器, 员工可向其寻求建议。



Cognizant (Nasdaq-100: CTSI) 为现代企业的设计保驾护航。我们帮助客户实现技术现代化、重新规划流程并转变体验,以便他们在快速变化的世界中保持领先地位。与我们一起改善日常生活。如果要查阅我们如何实现自己的目标,请登录 www.cognizant.com 或发送电子邮件至 @cognizant。

全球总部

300 Frank W. Burr Blvd.
Suite 36, 6th Floor
Teaneck, NJ 07666 USA
电话: +1 201 801 0233
传真: +1 201 801 0243
免费电话: +1 888 937 3277

欧洲总部

1 Kingdom Street
Paddington Central
London W2 6BD England
电话: +44 (0) 20 7297 7600
传真: +44 (0) 20 7121 0102

印度总部

#5/535 Old Mahabalipuram Road
Okkiyam Pettai, Thoraipakkam
Chennai, 600 096 India
电话: +91 (0) 44 4209 6000
传真: +91 (0) 44 4209 6060

亚太地区总部

1 Changi Business Park Crescent
Plaza 8@CBP # 07-04/05/06
Tower A, Singapore 486025
电话: +65 6812 4051
传真: +65 6324 4051

© Copyright 2022, Cognizant。版权所有。未经高知特明确的书面许可,不得以任何形式或通过任何方式(包括电子、机械、影印、录制或其他方式)将本文档的任何部分进行复制、存储在检索系统中、传输。此文档包含的信息如有更改,恕不另行通知。此文当中提及的所有其他商标均为其各自所有者的财产。