



# Ethikkodex



# Inhaltsverzeichnis

## 03

---

Eine Nachricht von Brian 3

## 04

---

Der richtige Weg bei Cognizant 4

## 05

---

Wie man unseren Ethikkodex befolgt 5

## 06

---

### Grundsatz 1:

Wir verdienen uns Vertrauen 6

Verhinderung korrupter Handlungen 6

Vermeidung und Management von Interessenkonflikten 8

Teilnahme an politischen und Lobbying-Aktivitäten 8

## 11

---

### Grundsatz 2:

Wir tun das Richtige, auf die richtige Weise 11

Verhalten Sie sich fair und ehrlich im Wettbewerb 11

Befolgen Sie alle Wettbewerbsgesetze 11

Führe Verkäufe, Marketing und Leistungserbringung auf ethische Weise durch 11

Respektiere die Regeln des internationalen Handels 12

Verbot von Geldwäsche 12

## 13

---

### Prinzip 3:

Wir respektieren Menschen und die Umwelt 13

Respektiere Menschenrechte 13

Verpflichtung zur Umweltverantwortung 13

Schütze die Gesundheit und Sicherheit von uns und anderen 13

Wir behandeln Menschen fair und verbieten Diskriminierung und Belästigung 14

## 15

---

### Prinzip 4:

Wir werden unserer Verantwortung gerecht 15

Respektiere Datenschutz und Vertraulichkeit und schütze unsere Daten 15

Schütze unser Vermögen und das unserer Kunden 15

Kommuniziere professionell und korrekt 16

Beteilige dich niemals an Insidergeschäften 16

Betreibe verantwortungsvolle Finanzbuchhaltung 16

Verwalte Datensätze verantwortungsbewusst 17

## 18

---

Zusätzliche Erwägungen 18

Gutes Urteilsvermögen 18

Ermittlungen durch staatliche Behörden 18

Ausnahmen von diesem Kodex 18

## 19

---

Wie du Hilfe erhältst oder Bedenken melden kannst 19

Verbindung mit der Cognizant Ethik- und Compliance-Hotline aufnehmen 20

# Eine Nachricht von Ravi

[Cognizants Ethik- und  
Compliance-Seite](#)  
[Be.Cognizant](#)

[Cognizants globale  
Unternehmensrichtlinien](#)



**Hallo Team Cognizant,**

Jeder Tag bietet eine Gelegenheit zu zeigen, dass wir ehrlich, ethisch und prinzipientreu sind. Jedes Mal, wenn wir mit Kunden, Interessenten, Partnern und untereinander interagieren, geben wir eine Erklärung über den Charakter unseres Unternehmens ab. Einfach ausgedrückt liegt der weltweite Ruf von Cognizant in unseren Händen. Es ist von entscheidender Bedeutung, unseren Werten von Integrität, ethischem Verhalten und Rechtmäßigkeit treu zu bleiben.

So tief verwurzelt und stark unsere Kultur der Integrität auch ist, es braucht nur einen kleinen Fehler, um unseren Ruf zu beschädigen. Deshalb müssen wir immer wachsam bleiben, um unsere Kultur der Ethik und Regeltreue zu bewahren. Unser Ethikkodex soll uns dabei helfen.

Dieser Kodex dient zusammen mit der Vision, dem Zweck und den Werten unseres Unternehmens als Leitfaden, Geschäfte auf eine korrekte Weise zu tätigen. Wir befolgen alle geltenden Gesetze in den Ländern, in denen wir geschäftlich aktiv sind. Wir nehmen niemals Abkürzungen oder umgehen Regeln. Wir behandeln einander mit Respekt. Wir melden mutmaßliches Fehlverhalten immer mit dem Wissen, dass unser Unternehmen uns vor Vergeltungsmaßnahmen schützen wird, wenn wir dies in gutem Glauben tun. Kurz gesagt, wir verknüpfen ausgezeichnete Leistungen mit einem hohen Maß an Integrität.

Unsere Ausrichtung an klaren Werten, Ethik und Standards verdient und erhält das Vertrauen von Kunden, was wiederum einen Wettbewerbsvorteil schafft, zu unserem Wachstum beiträgt und unsere Marke stärkt.

Lasst uns alle zusammenarbeiten, um sicherzustellen, dass integrires Handeln das Herzstück unserer Kultur bleibt.

**Ravi Kumar S**

Chief Executive Officer

## Die vier Prinzipien:

**Die Art und Weise, wie wir unsere Arbeit erledigen, macht uns zu dem, was wir sind.**

### 1. Wir verdienen uns Vertrauen.

Wir streben ständig danach, ein vertrauenswürdiger Geschäftspartner und verantwortungsvolles Unternehmen zu sein. Bei der Verwirklichung dieses Ziels müssen wir konsequent ethische Standards und Normen in die Handlungen unseres täglichen Geschäftsbetriebs integrieren.

### 2. Wir tun das Richtige, auf die richtige Weise.

Unsere Kunden, Aktionäre und die Standorte, an denen wir Niederlassungen haben, sind auf unsere Bestrebungen angewiesen, stets mit dem höchsten Maß an Integrität zu handeln.

### 3. Wir respektieren Menschen und die Umwelt.

Wir setzen uns für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld ein.

### 4. Wir werden unserer Verantwortung gerecht.

Unsere Verpflichtung zu ethischer Geschäftsführung umfasst Respekt für Datenschutz, den Schutz von Informationen und den Schutz von Vermögenswerten.

## Der richtige Weg bei Cognizant

Wir entwickeln moderne Unternehmen, um das tägliche Leben zu verbessern. Dies ist unser Ziel, und wie wir es erreichen, ist heute wichtiger denn je.

Im Mittelpunkt unseres Ziels steht der Wunsch, nicht nur das Geschäft unserer Kunden zu verbessern, sondern auch, wie wir uns als Marktführer in unserer Branche verhalten. Eine der Voraussetzungen, mit denen wir uns auf dem Markt profilieren, ist die Wahrung höchster Integritätsstandards. Unser Ruf und unser Erfolg hängen davon ab – aber es ist mehr als das. Ob in der Arbeit, in einem Entwicklungszentrum, vor Ort bei unseren Kunden, in unseren Unternehmensniederlassungen oder in unserem alltäglichen Leben – Integrität steht im Zentrum unseres Wesens.

Wir haben unseren Ethikkodex („Kodex“) erstellt, um sicherzustellen, dass alles, was du bei Cognizant tust, unseren Integritätsstandards entspricht. Die Prinzipien dieses Kodex und das damit verbundene Ethik- und Compliance-Programm wurden vom Verwaltungsrat von Cognizant genehmigt und werden von diesem uneingeschränkt unterstützt. Der Verwaltungsrat und das Management sind für die Überwachung des Ethik- und Compliance-Programms und die Einhaltung dieses Kodex verantwortlich.

---

**Jeder Einzelne ist für die Bewahrung einer von Integrität geprägten Kultur bei Cognizant verantwortlich.**

---

**Unser Kodex gilt weltweit für alle Vorstandsmitglieder, Führungskräfte und Mitarbeiter von Cognizant, sowie alle Unternehmensbereiche, Tochtergesellschaften und Joint-Ventures, über welche Cognizant die geschäftliche Kontrolle ausübt (zusammenfassend als „Associates“ bezeichnet).**

## Als Associate bei Cognizant wird von dir Folgendes erwartet:

- Bewahre bei allen deinen Handlungen unsere Unternehmenskultur der Integrität.
- Verstehe und befolge unseren Kodex, unsere Richtlinien und Verfahren.
- Befolge alle geltenden Gesetze, Regeln und Vorschriften in jedem Land, in dem wir tätig sind.
- Melde alle mutmaßlichen Verstöße gegen unseren Kodex ohne Furcht vor Vergeltungsmaßnahmen.

## Wie man unseren Ethikkodex befolgt

### Was Associates tun müssen

Alle Associates sind dafür verantwortlich, unsere Kultur der Integrität zu bewahren. Es geht dabei nicht nur darum, richtig zu handeln, sondern um einen integralen Bestandteil unseres Strebens nach höchster Qualität und unseres Anliegens, als Unternehmen unserer sozialen Verantwortung gerecht zu werden.

#### Lernen

- Du musst mit unserem Kodex vertraut sein, seinen Inhalt verstehen und diesem Folge leisten.
- Du musst die Einzelheiten aller Bestandteile unseres Kodex, unserer Richtlinien und unserer Verfahren kennen, die für Ihre Arbeitsaufgaben von Relevanz sind.

#### Sei Achtsam

- Halte Ausschau nach Entwicklungen in Ihrem Geschäfts- oder Funktionsbereich, die Auswirkungen auf Cognizants Einhaltung von Gesetzen und Bestimmungen oder unseren guten Ruf haben könnten, und ergreife ggf. Maßnahmen.

#### Sei Wachsam

- Melde alle Verdachtsfälle von Verstößen gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien und Verfahren oder geltendes Recht.
- Kooperiere in vollem Umfang bei Untersuchungen von Cognizant im Zusammenhang mit unserem Kodex, unseren Richtlinien und Verfahren.

#### Engagiere Dich

- Schließe die vorgeschriebenen Compliance-Schulungen von Cognizant innerhalb der vorgegebenen Zeit ab.
- Absolviere eine jährliche Zertifizierung als Nachweis deines Engagements für die Grundsätze unseres Kodex.

### Was Vorgesetzte tun müssen

Vorgesetzte sind verantwortlich für die Förderung einer Atmosphäre, die auf die Einhaltung des Kodex ausgerichtet ist, in der Mitarbeiter ihre Verpflichtungen klar verstehen und ihre Bedenken offen und ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen vorbringen können.

#### Schulungen

- Ermittle die Associates daran, dass Unternehmensergebnisse niemals wichtiger sind als ethisches Verhalten und die Einhaltung unseres Kodex.
- Stelle sicher, dass Mitarbeiter sich darauf verlassen können, dass sie mutmaßliche Verstöße gegen geltendes Recht oder gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder Verfahren stets ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen melden können.

#### Lebe Das Verhalten Vor

- Fördere eine von ethischem Handeln, Integrität und Gesetzestreue geprägte Atmosphäre, indem du dich persönlich an die Spitze der Compliance-Bemühungen stellst.
- Vermittle die Bedeutung der Einhaltung des Kodex bei jeder geeigneten Gelegenheit.
- Übe niemals Vergeltung und toleriere niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben eine Meldung erstattet haben.

#### Kommuniziere

- Wenden dich unverzüglich an unseren Chief Ethics & Compliance Officer, wenn du eine Meldung zu einem Verdachtsfall über Verstöße gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien, Verfahren oder geltendes Recht erhältst.

Prinzip 1:

# Wir verdienen uns Vertrauen

Bei Cognizant streben wir ständig danach, ein vertrauenswürdiger Geschäftspartner und verantwortungsvolles Unternehmen zu sein. Bei der Verwirklichung dieses Ziels müssen wir konsequent ethische Standards und Normen in die Handlungen unseres täglichen Geschäftsbetriebs integrieren.

## Verhindere korrupte Handlungen

**Wir bezahlen oder akzeptieren keine Bestechungsgelder.** Du darfst niemals etwas von Wert – auch keine Bestechungsgelder – autorisieren, anbieten, versprechen oder bereitstellen, um Aufträge für Cognizant oder einen Vorteil im Zusammenhang mit Geschäftsaktivitäten von Cognizant zu sichern. Du darfst keine Bestechungsgelder, Schmiergelder oder andere unrechtmäßigen Vorteile verlangen.

**Wir bezahlen keine Schmiergelder.** Zahle keine Schmiergelder, um routinemäßige Verwaltungsmaßnahmen der Regierung zu beschleunigen, es sei denn, dies wurde schriftlich durch den General Counsel genehmigt.

**Wir führen korrekte Geschäftsbücher.** Reiche korrekte und vollständige Stundennachweise und Spesenabrechnungen, Jahresabschlüsse, Kundenabrechnungen und andere Aufzeichnungen ein. Du darfst einen Geschäftsvorgang in unseren Büchern und Aufzeichnungen grundsätzlich nie falsch darstellen oder ausweisen bzw. unsere Richtlinien oder Kontrollen umgehen. Die Bücher und Aufzeichnungen des Unternehmens müssen die wahre Natur sämtlicher Geschäftstransaktionen widerspiegeln, unabhängig davon, wie geringfügig sie sind.

**Wir setzen keine Drittparteien ein, um unsere Richtlinien zu umgehen.** Setze keine Dritte dafür ein, in unserem Auftrag unzulässige Zahlungen zu leisten oder etwas zu tun, das wir gemäß unseren Unternehmensrichtlinien nicht tun dürfen.



## Wichtige definitionen

Ein **Bestechungsgeld** ist eine Zahlung oder ein Wert, der zur unzulässigen Beeinflussung von Entscheidungsträgern angeboten oder zur Verfügung gestellt wird, oder um einen unfairen Geschäftsvorteil zu erhalten.

**Werte** umfassen unter anderem Bargeld, Boni, Geschenke, Gefallen, wohltätige Spenden, politische Spenden, Anstellungsangebote, Unterkunft/Bewirtung, Schmiergelder oder andere Arten von Vorzugsbehandlung.

Ein **Schmiergeld** ist ganz allgemein eine Zahlung eines kleinen, inoffiziellen Betrags, die an rangniedrige Regierungsbeamte getätigt wird, um die Durchführung einer routinemäßigen, nicht willkürlichen Amtshandlung zu beschleunigen.

Ein **Behördenvertreter** ist eine Person in einem öffentlichen Amt, die für oder im Namen einer Regierungseinrichtung tätig ist, einschließlich eines Mitarbeiters oder Amtsträgers einer Regierungseinrichtung.

Zu **Regierungseinrichtungen** zählen:

- Regierungen oder Regierungsabteilungen;
- Abteilungen, Behörden oder andere zu solchen Regierungen oder Organisationen gehörenden Einrichtungen;
- Politische Parteien; oder
- Unternehmen bzw. Körperschaften, die sich (teilweise oder vollständig) im Besitz einer der oben genannten Parteien befinden, von ihr kontrolliert werden oder in ihrem Namen handeln.

# Fragen und Antworten



## Ein einfaches Dankeschön?

Ich habe vor, meinem Kunden ein Geschenk zu überreichen, um ihm für seine Treue zu Cognizant zu danken. Ich weiß, dass er Kinder hat, deshalb plane ich, für jedes Kind eine Xbox zu kaufen. Diese sind gerade sehr beliebt! Da es sich bei diesem Kunden um einen Platin-Account handelt, erscheint das angemessen, oder?

**Nein, das wäre nicht angemessen.**

Nein, das wäre nicht angemessen.

Cognizant verfügt über spezielle Prinzipien, die die Bereitstellung von Geschenken, Unterhaltung und Bewirtung regeln. Dieses vorgeschlagene Geschenk würde diesen Prinzipien widersprechen. Überprüfe und befolge immer unser Verfahren für Geschenke und Unterhaltung bevor du ein Geschenk überreichst oder akzeptierst. Die Bereitstellung teurer Geschenke oder Unterhaltungsleistungen für Kunden oder deren Angehörige könnte den Anschein einer unangemessenen Einflussnahme erwecken, selbst wenn sie gesetzlich zulässig ist.

## Erwartest du zu viel?

Ich erwäge einen neuen Anbieter für eine Initiative, die unser Team später in diesem Jahr starten wird. Im Rahmen des Bewertungsprozesses habe ich den Anbieter gefragt, ob er zustimmen würde, die detaillierten Bestimmungen zur Korruptionsbekämpfung in unserer Vereinbarung einzuhalten, zu denen die Einhaltung der Antikorruptionsgesetze, der Abschluss von Antikorruptionsschulungen und die Durchführung von Antikorruptionsprüfungen für Unterauftragnehmer gehören, die im Namen von Cognizant mit Behördenvertretern interagieren könnten. Der Anbieter wollte keine feste Verpflichtung eingehen. Erwarte ich zu viel?

Wenn die Rechtsabteilung oder die Ethik- und Compliance-Abteilung Ihren Anbieter aus dem einen oder anderen Grund als hohes Risiko einstuft, dann **bist du dazu verpflichtet, sicherzustellen, dass geeignete Kontrollen zur Risikobewältigung vorhanden sind**. In diesem Fall müssen, wenn der Anbieter für Korruptionsbekämpfungszwecke als hohes Risiko eingestuft wurde, die Anforderungen der Rechtsabteilung oder der Ethik- und Compliance-Abteilung – einschließlich vertraglicher Bestimmungen mit entsprechendem Konsequenzmanagement, einschließlich Kündigungsrechten – erfüllt sein.

**Du erwartest nicht zu viel**

und du solltest den Prozess mit dem Anbieter nicht fortführen, es sei denn, du stimmst der Einhaltung unserer Anforderungen zu.

## Genehmigung durch den Vorgesetzten erlaubt?

Ein Kunde hat gefragt, ob Cognizant für 4.000 USD ein Silber-Sponsor für sein jährliches Golfturnier sein möchte. Das Sponsoring umfasst unser Logo in der Anzeige/dem Programm der Veranstaltung, eine Beschilderung des Unternehmens während der gesamten Veranstaltung, zwei Viererspiele und Werbegeschenke. Kann die Entscheidung zur Teilnahme von meinem Vorgesetzten getroffen werden, wenn wir über die benötigten Geldmittel verfügen?

**Nein. Zusätzlich zur Genehmigung Ihres Vorgesetzten sind je nach Art der Aktivität weitere Überprüfungen erforderlich.**

Wenn es sich bei dem Golfturnier um eine gemeinnützige Veranstaltung handelt, deren Erlös an eine gemeinnützige Organisation gespendet wird, müssen Sie der Globalen Richtlinie zu Wohltätigkeitsspenden folgen. Wenn es sich bei dem Golfturnier nicht um eine gemeinnützige Veranstaltung handelt, musst du die globale Richtlinie zur Anforderung von Veranstaltungen befolgen. Weitere Informationen zu den Anforderungen und zum Überprüfungsprozess findest du auf der Seite „Globale Veranstaltungen“.

Beachte, falls das Sponsoring genehmigt wird, auch die Anforderungen des Verfahrens für Geschenke und Unterhaltung, wenn andere Personen außerhalb von Cognizant (als Teil der beiden Viererspiele) zum Golf spielen eingeladen werden oder etwas anderes von Wert erhalten, das nur ein zahlender Teilnehmer erhalten würde.

## Interessenkonflikte vermeiden und verwalten

**Wir betreiben Geschäfte nur im besten Interesse von Cognizant.** Unsere persönlichen Interessen vor die Interessen von Cognizant zu stellen, erzeugt einen Interessenskonflikt und ist nicht gestattet. Wir tätigen Geschäfte allein im besten Interesse von Cognizant – und nicht auf Grundlage persönlicher Beziehungen oder persönlicher oder finanzieller Interessen, die mit dem Ergebnis einer bestimmten Entscheidung verbunden sind. Ebenso nutzen wir unsere Verbindung zu Cognizant niemals zum persönlichen Vorteil. Mögliche Konflikte können entstehen durch:

- Externe Beschäftigung und Vorstandsmitgliedschaften
- Finanzinvestitionen und finanzielle Abmachungen
- Enge persönliche Beziehungen
- Behördenmitarbeiter
- Unternehmenschancen
- Geschenke und Bewirtung

Cognizant verlangt, dass Associates alle Situationen offenlegen, von denen vernünftigerweise erwartet werden kann, dass sie zu einem Interessenkonflikt führen. Wenn du den Verdacht hast, dass bei dir eine Situation vorliegt, die zu einem Interessenkonflikt führen könnte, oder eine Situation, die andere vernünftigerweise als Interessenkonflikt interpretieren könnten, musst du dies deinem Vorgesetzten oder dem Chief Ethics & Compliance Officer von Cognizant melden, wie in unserer [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#) beschrieben.

Wenn Sie ein Angehöriger der Unternehmensleitung, eine Führungskraft oder Mitglied des Verwaltungsrats sind, müssen Sie jede solche Situation schriftlich dem General Counsel von Cognizant melden, der diese dann bei Bedarf mit dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Verwaltungsrates besprechen wird. Der Chief Ethics & Compliance Officer oder gegebenenfalls der General Counsel von Cognizant werden mit dir zusammenarbeiten, um festzustellen, ob bei dir ein Interessenkonflikt vorliegt, und wenn ja, wie du diesen am besten beseitigen kannst. Alle Transaktionen, die möglicherweise zu einem Interessenkonflikt führen könnten, an dem ein Angehöriger der Unternehmensleitung oder

ein Mitglied des Verwaltungsrats beteiligt ist, müssen dann an den Prüfungsausschuss weitergeleitet und von diesem genehmigt werden.

**Wir vergeben und akzeptieren Geschenke und geschäftliche Bewirtung nur in angemessenem Rahmen und unter bestimmten Umständen.** Alle Associates sind verpflichtet, sicherzustellen, dass Geschenke oder geschäftliche Bewirtung nur in strikter Übereinstimmung mit den geltenden Unternehmensrichtlinien angeboten oder akzeptiert werden. Im Allgemeinen ist es verboten, Geschenke oder Unterhaltungsleistungen zu vergeben oder zu akzeptieren, die Geschäftsentscheidungen unangemessen beeinflussen oder einen entsprechenden Anschein erwecken. Während die Bereitstellung angemessener (nicht übermäßiger) Geschenke und Unterhaltungsleistungen zur Unterstützung des Aufbaus von Beziehungen zu einem Kunden, die offen und transparent vergeben werden, zulässig sein kann, muss darauf geachtet werden, dass geltende Gesetze eingehalten werden und jeglicher Anschein von Unangemessenheit vermieden wird. Die [Unternehmensrichtlinie zu Geschenken und Bewirtungsleistungen](#) gibt Orientierung hinsichtlich akzeptabler Geschenke und Bewirtungsleistungen und legt zudem die spezifischen Genehmigungsanforderungen für bestimmte Geschenke und Bewirtungsleistungen dar.

## Teilnahme an politischen und Lobbying-Aktivitäten

**Associates dürfen sich an politischen Prozessen beteiligen, solange klar ist, dass diese Aktivitäten auf privater Grundlage – und nicht im Namen unseres Unternehmens bzw. während der Arbeitszeit – erfolgen.**

Die Nutzung von Einrichtungen oder Ressourcen des Unternehmens für politische Aktivitäten kann zulässig sein, jedoch nur mit vorheriger Genehmigung durch unsere Abteilung für Regierungsangelegenheiten. Ebenso leisten wir keine politischen Beiträge für Kandidaten oder führen Lobbytätigkeiten im Namen von Cognizant durch, es sei denn, dies wird ausdrücklich schriftlich von der Cognizant-Abteilung für Regierungsangelegenheiten genehmigt.

### Bitte beachte

Ein Interessenkonflikt ist nicht automatisch ein Verstoß gegen Cognizants Kodex. Die Nichteinhaltung der Verpflichtung zur unverzüglichen Offenlegung eines Konflikts stellt stets eine Verletzung dar. In der Tat können viele Konflikte geklärt oder auf einfache Weise beseitigt werden, sobald sie gemeldet werden.

Durch die Offenlegung und Einholung der Genehmigung für Aktivitäten, die zu einem potenziellen Konflikt führen könnten, kann das Unternehmen seine Genehmigung und alle vereinbarten Kontrollen dokumentieren, um die Auswirkungen dieses Konflikts auf das Unternehmen zu verringern.







Grundsatz 1: Wir verdienen uns Vertrauen

## Fragen und Antworten

### Nach einem Freund fragen

**Ich bin Teil eines Teams, das einen neuen Anbieter auswählt, und mein Schwager arbeitet für eines der Unternehmen, die wir in Betracht ziehen. Wenn man sich die Fakten und Daten ansieht, leistet sein Unternehmen großartige Arbeit und ich denke, es ist die richtige Wahl. Ist es in Ordnung für mich, sein Unternehmen zu empfehlen, da ich denke, dass dies das Beste für Cognizant ist?**

Du kannst das Unternehmen empfehlen, musst aber deine Beziehung **deinem Vorgesetzten mitteilen** und **dich selbst aus dem Entscheidungsprozess heraushalten**. Dies ist der beste Weg, um sicherzustellen, dass kein Anschein einer Ungerechtigkeit oder Unangemessenheit entsteht.

### Nebentätigkeiten

**Ich denke darüber nach, in Teilzeit für ein Start-up-Unternehmen zu arbeiten, das nicht mit Cognizant konkurriert oder über ähnliche Angebote verfügt. Da sich die Arbeit, die ich für das Unternehmen erledigen würde, von meiner Arbeit bei Cognizant unterscheidet, sollte das kein Problem darstellen, oder?**

### Offenlegen, offenlegen, offenlegen!

Mit wenigen Ausnahmen müssen alle externen Rollen und Interessen auf dem [Ethik- und Compliance-Portal](#) von Cognizant offengelegt werden. Siehe Cognizants [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#) für weitere Informationen zu den Prinzipien in Sachen Interessenkonflikte. Wenn du Fragen hast, wende dich an die [Ethik- und Compliance-Hotline](#) – klicke auf „Eine Frage stellen“.

## Grundsatz 1: Wir verdienen uns Vertrauen

### Die wichtigsten punkte

- Verhindere korrupte Handlungen.
- Melde stets jedes Anzeichen von Korruption oder unethischem Verhalten, auch wenn du dir nicht absolut sicher bist.
- Das Voranstellen unserer persönlichen Interessen vor jene von Cognizant erzeugt einen Interessenskonflikt und ist nicht gestattet.
- Du bist verpflichtet, mögliche Interessenskonflikte ohne Verzug zu melden.
- Die Beteiligung von Associates an politischen Prozessen sollte nur in persönlicher Eigenschaft und nicht im Namen des Unternehmens erfolgen.

### Weitere informationen

- [Antikorruptionsrichtlinie](#)
- [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)
- [Verfahren für Geschenke und Unterhaltung](#)
- [Globale Richtlinie zu Wohltätigkeitspenden](#)
- [Verfahren für die Auswahl von und Zusammenarbeit mit Dritten](#)
- [Compliance-Richtlinie für US-politische Aktivitäten und Geschenke an Behördenvertreter](#)
- [Richtlinie für Geschäfte mit dem öffentlichen Sektor in den USA](#)

## Ein Wettbewerbsvorteil

Ich habe im Rahmen meiner Arbeit Zugriff auf das Intranet eines Kunden. Ich weiß, dass wir versuchen, mehr Geschäfte mit dem Kunden abzuschließen, und ich habe einige Informationen in seinem Intranet gefunden, die meiner Meinung nach für das Angebotsteam hilfreich sein könnten. Sie sind nicht als vertraulich gekennzeichnet und ich habe Zugriff darauf. Es ist also in Ordnung, sie weiterzugeben, oder nicht?

**Nein, eine Weitergabe ist nicht in Ordnung.** Es ist auch nicht in Ordnung, diese Informationen einzusehen, es sei denn, dies geschieht als Teil Ihrer Arbeit. Wir dürfen unseren Zugriff auf Kundensysteme nicht dazu verwenden, nach Wettbewerbsinformationen oder anderen Informationen zu suchen, die einsehbar sein könnten, ohne dass eine rechtmäßige Befugnis dazu vorliegt. Wenn unsere Kunden uns Zugang zu ihren Systemen und internen Informationen gewähren, müssen wir dieses Vertrauen respektieren und stets ethisch und mit Integrität handeln. Auch wenn die verfügbaren Informationen nicht eingeschränkt, anderweitig geschützt oder als vertraulich gekennzeichnet sind, müssen wir die wirtschaftliche Sensibilität der Informationen berücksichtigen und dürfen sie nicht ohne Genehmigung zu unserem Vorteil verwenden. Wir sollten niemals unsere Integrität, unseren Ruf oder unsere Standards gefährden. Keine Abkürzungen, keine Regelumgehungen, keine unethischen oder fragwürdigen Praktiken. Auf diese Weise wollen wir niemals Geschäfte machen. Wir wollen, dass Cognizant Geschäfte nur auf die richtige Weise erlangt – mit Integrität und aufgrund der Stärke unserer Mitarbeiter und unserer Arbeitsmoral.

Prinzip 2:

## Wir tun das Richtige, auf die richtige Weise

Unsere Kunden, Aktionäre und die Standorte, an denen wir Niederlassungen haben, sind auf unsere Bestrebungen angewiesen, stets mit der höchsten Integrität zu handeln.

### Verhalte dich fair und ehrlich im Wettbewerb

**Wir respektieren vertrauliche Informationen unserer Wettbewerber.** Um im fairen Wettbewerb auf dem Markt zu stehen, müssen wir vertrauliche Informationen unserer Wettbewerber so respektieren, wie es mit unseren eigenen tun. Hole Wettbewerbsinformationen jederzeit nur auf gesetzlich zulässige und ethische Weise ein, niemals durch Täuschung oder Falschdarstellungen. Beispielsweise nutzen wir unseren Zugriff auf Kundensysteme nicht dazu, nach Präsentationen von Wettbewerbern oder anderen solchen Informationen zu suchen, die einsehbar sein könnten, ohne dass eine rechtmäßige Befugnis dazu vorliegt. Gleichermaßen halten wir Dritte weder dazu an noch bedienen wir uns bei diesen, um Dinge zu tun, die wir selber nicht tun dürfen.

### Befolge alle Wettbewerbsgesetze

**Wir halten alle Kartell- und Wettbewerbsgesetze der Länder ein, in denen wir tätig sind.** Nimm niemals an Vereinbarungen, Abmachungen oder Plänen mit Wettbewerbern teil, die den Wettbewerb begrenzen oder einschränken, einschließlich von Preisabsprachen oder der Aufteilung von Märkten. Bespreche die Preise, die wir für Dienstleistungen berechnen, oder unsere Geschäftsstrategien, nicht mit Wettbewerbern.

### Nur ethisch korrekter Vertrieb, Marketing und Leistungserbringung ist gestattet

**Wir wenden ethische Vertriebs- und Marketingverfahren an.** Du darfst niemals einen unfairen Vorteil gegenüber potenziellen oder aktuellen Kunden, Anbietern oder Wettbewerbern anstreben, indem du vertrauliche Informationen missbrauchst, Fakten manipulierst, verbirgst oder falsch darstellst, oder durch andere wettbewerbswidrige Praktiken. Unsere gesamte Kommunikation über unsere Dienstleistungen, sowohl in mündlicher Form als auch in Form schriftlicher Werbematerialien, Präsentationen oder Präsentationsfolien, muss stets zutreffend sein.

## RFP-Dilemma

Ich arbeite an einem RFP für einen Kunden, der Cognizant für den Vor-Ort-Support für seine weltweiten Standorte in Betracht zieht, einschließlich einiger Länder, von denen ich glaube, dass Embargos gegen sie bestehen. Das Projekt erfordert außerdem, dass Cognizant Software lizenziert und Kopien dieser Software an die verschiedenen Standorte des Kunden in der ganzen Welt sendet. Außerdem enthält das Projekt eine Bestimmung zur Einhaltung der Exportbestimmungen, der zufolge Cognizant Exportlizenzen von den zuständigen Behörden einholen muss. Kann ich mit der Beantwortung des RFP fortfahren?

Bevor du fortfährst, musst du das Global Trade Controls-Team („GTC“) und die Rechtsabteilung von Cognizant einbeziehen.

Erstens verbietet Cognizant Geschäfte mit Ländern, gegen die ein Embargo verhängt wurde, und sanktionierten Parteien. Du glaubst, dass möglicherweise einige dieser Länder in dem RFP vorkommen. GTC muss feststellen, ob Cognizant in den betroffenen Ländern Vor-Ort-Support leisten kann. Zweitens scheint der RFP von Cognizant zu verlangen, Export- und Importverpflichtungen für den Versand der Software zu übernehmen. Für solche Aktivitäten ist die Unterstützung des GTC-Teams erforderlich, um sicherzustellen, dass wir die geltenden Gesetze einhalten.

## Respektiere die Regeln des internationalen Handels

**Wir befolgen alle internationalen Handelsvorschriften.** Wo auch immer du geschäftlich tätig bist, müssen die Gesetze und Vorschriften betreffend Embargos, Wirtschaftssanktionen, Exportkontrollen, Importvorschriften und Anti-Boycott-Vorschriften befolgt werden. Cognizant verbietet Geschäfte mit bestimmten Ländern und Parteien oder die – direkte oder indirekte – Unterstützung dieser Länder und Parteien. Darüber hinaus gelten diese Gesetze und Vorschriften für eine Reihe von Aspekten unseres Geschäfts. Dazu gehören Technologietransfers, der Zugriff auf Software, grenzüberschreitende Reisen mit Dokumenten, die technische Daten enthalten, der Austausch kontrollierter Informationen mit Ausländern bei Besuchen in den USA oder sogar mit Ausländern, die während ihrer Arbeit in den USA möglicherweise Zugang zu exportkontrollierter Software, Daten oder Technologie haben.

## Verbot von Geldwäsche

**Wir beteiligen uns nicht an Geldwäsche.** Wir tätigen Geschäfte nur mit Kunden, die einen guten Ruf haben und ausschließlich gesetzlich zulässigen Geschäften unter Nutzung von Geldern nachgehen, die aus legitimen, gesetzlich zulässigen Quellen stammen. Nehme niemals am Erwerb, der Verwendung, der Umwandlung, der Verschleierung oder dem Besitz von Erträgen aus Straftaten teil und unterstütze keine andere Partei dabei.

### Die wichtigsten punkte

- Verpflichte dich einem ethisch korrekten Wettbewerbsverhalten.
- Befolge alle Gesetze und Bestimmung hinsichtlich Wettbewerb und Handel.
- Du solltest deine Kunden kennen und Geschäfte nur mit seriösen Kunden tätigen, die an legitimen Geschäftsaktivitäten beteiligt sind, mit Geldern, die aus rechtmäßigen Quellen stammen.

### Weitere informationen

- [Richtlinie zur Finanzverantwortung](#)
- [Compliance-Verfahren zur Geldwäschebekämpfung](#)
- [Richtlinie zur Global Trade Compliance](#)
- [Richtlinie zum geistigen Eigentum](#)

Prinzip 3:

## Wir respektieren Menschen und die Umwelt

Wir setzen uns für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld ein.

### Respektierung von Menschenrechten

**Wir beachten die Menschenrechte an all unseren Unternehmensstandorten weltweit.** Alle Cognizant-Mitarbeiter haben ein Anrecht auf faire Löhne und Arbeitszeiten, die mit dem örtlichen Recht übereinstimmen, sowie darauf, in einem von Diskriminierung, Bedrohung und Vergeltung freien Umfeld zu arbeiten.

**Wir dulden keine Form von Menschenhandel.** Wir setzen keine Kinderarbeit oder Zwangsarbeit ein und arbeiten nicht mit Dritten zusammen, die sich an solchen Praktiken beteiligen. Falls wir von Menschenhandel erfahren sollten, melden wir solche Vorfälle umgehend den Strafverfolgungsbehörden.

### Verpflichtung zur Umweltverantwortung

**Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte auf umweltbewusste Weise durchzuführen.** Wir setzen nachhaltige Praktiken ein, um unseren Einfluss auf die Umwelt zu verringern und dafür zu sorgen, dass unsere Arbeit positive Auswirkungen auf die Welt hat. Befolge stets die Umweltgesetze, -vorschriften und -standards, die an deinem Standort gelten.

### Schütze die Gesundheit und Sicherheit von uns und anderen

**Wir bewahren die Sicherheit am Arbeitsplatz.** Sämtliche Geschäftshandlungen müssen mit den erforderlichen Genehmigungen, Zulassungen und Kontrollen durchgeführt werden. Melde jedes potenzielle Gesundheits- oder Arbeitsschutzproblem an deinen Vorgesetzten.

**Wir tolerieren keine Gewalt, Androhung von Gewalt, Einschüchterung, Mobbing, Missbrauch oder körperliche Vergeltung am Arbeitsplatz.** Solltest du ein Opfer oder Zeuge derartiger Aktivitäten sein, dann melde diese unverzüglich einem Vorgesetzten.

**Wir arbeiten nicht unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol.** Wir verbieten den Konsum, Verkauf bzw. Besitz von illegalen Drogen, den Missbrauch von rezeptpflichtigen Medikamenten und den Missbrauch von Alkohol auf unserem Betriebsgelände bzw. während der Arbeitstätigkeit für das Unternehmen. Teile einem Vorgesetzten mit, wenn die Leistungsfähigkeit eines Mitarbeiters beeinträchtigt erscheint oder wenn ein anderer Mitarbeiter illegale Substanzen auf dem Betriebsgelände konsumiert.



### Bitte beachte

Solltest du Zeuge oder Opfer von Gewaltakten, Einschüchterung, Gewaltdrohungen, Missbrauch, körperlicher Vergeltung oder von anderem drohenden Verhalten werden, solltest du die Angelegenheit unverzüglich einem Vorgesetzten melden.

## Von Feindseligkeit geprägtes Arbeitsumfeld

Meine Vorgesetzte hat sich mir und verschiedenen Frauen im Team gegenüber verbal herabsetzend über unsere Erscheinung und Intelligenz geäußert und bietet uns nur geringe Entwicklungsmöglichkeiten. Andererseits lobt und belohnt sie immer andere männliche Teammitglieder. Ich möchte mich beschweren, aber ich fürchte, wenn ich das tue, wird meine Vorgesetzte es herausfinden. Soll ich einfach still bleiben?

**Absolut nicht! Dieses Verhalten ist unangemessen und könnte als Belästigung ausgelegt werden.** Unter keinen Umständen ist es irgendeinem Associate von Cognizant gestattet, Bemerkungen abfälliger, beleidigender oder sexueller Natur zu machen. Vergeltungsmaßnahmen für die Meldung mutmaßlicher oder tatsächlicher ethischer Verstöße sind streng verboten, einschließlich der Belästigung am Arbeitsplatz, und Cognizant wird dich schützen, wenn ein Vorgesetzter gegen dich vorgeht, weil du Bedenken geäußert hast.

## Wir behandeln Menschen fair und verbieten Diskriminierung und Belästigung

**Wir treffen Stellenentscheidungen auf der Grundlage von Leistungen.** Wir behandeln andere mit Fairness und Respekt und wertschätzen unsere gegenseitigen individuellen Beiträge. Wir diskriminieren niemanden aufgrund gesetzlich geschützter Eigenschaften, wie beispielsweise Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlechtsidentität, Alter, nationale Herkunft, sexueller Orientierung, Familienstand, Behinderungen oder Veteranenstatus, wenn wir Personalentscheidungen, wie beispielsweise die Einstellung, Ausbildung, Beförderung, Kündigung oder der Einräumung anderer Beschäftigungsbedingungen, treffen. Wir halten zudem alle geltenden, die berufliche Gleichstellung betreffenden Gesetze ein, einschließlich solcher zum Schutz gegen Diskriminierung und Belästigung.

**Wir tolerieren unter keinen Umständen diskriminierendes Verhalten, Missbrauch einer Machtstellung oder Belästigung jedweder Art, einschließlich sexueller Belästigung.** Wir äußern auch keine Witze, Verunglimpfungen oder sonstigen Bemerkungen über die – gemäß den in dem jeweiligen Land geltenden Bestimmungen – gesetzlich geschützten Eigenschaften einer Person oder sexueller Natur. Zu keinem Zeitpunkt dürfen wir ein von Beleidigungen, Gewalt, Diskriminierung, Missbrauch oder Feindseligkeit geprägtes Klima erlauben, fördern oder schaffen, weder an unserem jeweiligen Geschäftsstandort (wie beispielsweise einer Cognizant-Niederlassung oder einem Kundenstandort) oder an Orten, an denen wir für die Arbeit betreffenden Aktivitäten oder Veranstaltungen zusammenkommen (wie beispielsweise Restaurants, Hotels oder Konferenzzentren).

### Weitere Informationen

- [Globale Richtlinie zur Verhinderung von Belästigung, Diskriminierung und Mobbing am Arbeitsplatz](#)
- [Erklärung zu moderner Sklaverei](#)
- [Richtlinie zu den Menschenrechten](#)
- [Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien](#)
- [Seite zu Nachhaltigkeit und sozialer Verantwortung](#)
- Siehe die [Seite mit Personalrichtlinien](#) für länderspezifische Richtlinien und Informationen.

## London fragt an

Ich habe gerade eine E-Mail von jemandem erhalten, der behauptet, Kristina aus unserem Londoner Büro zu sein, aber ihre E-Mail-Adresse stammt von der Domain @gmail.com. Kristina hat mich gebeten, persönliche Informationen wie das Geburtsdatum einiger unserer Mitarbeiter weiterzugeben. Wir arbeiten in einem wirklich großen Unternehmen, daher kenne ich nicht jeden, aber sollte ich antworten, da die Anfrage von einem anderen Mitarbeiter kommt?

Du solltest die Identität der Person, den Zweck der Anfrage und deren „Notwendigkeit davon Kenntnis zu erlangen“ überprüfen. Wir sollten keine persönlichen Informationen an andere Personen (innerhalb oder außerhalb von Cognizant) weitergeben, es sei denn, du kannst deren Identität und Berechtigung zum Zugriff auf die Informationen überprüfen und die Informationen werden nur an ein Cognizant-E-Mail-Konto gesendet. Wenn du Hilfe bei der Beantwortung oder Durchführung dieser Überprüfungen benötigst, wende dich an deinen Vorgesetzten. Wenn du einen Verlust oder Missbrauch persönlicher Informationen bemerkst oder vermutest, melde dies sofort! Es ist sehr wichtig, das CSIRT über alle Datenvorfälle zu benachrichtigen, sobald du von diesen Kenntnis erhältst.

Prinzip 4:

## Wir werden unserer Verantwortung gerecht

Unsere Verpflichtung zu ethischer Geschäftsführung umfasst Respekt für Datenschutz, den Schutz von Informationen und den Schutz von Vermögenswerten.

### Respektiere Datenschutz und Vertraulichkeit und schütze unsere Daten

**Wir respektieren und schützen die vertraulichen und persönlichen Informationen, die wir im Auftrag unserer Kunden, unserer Mitarbeiter und von Dritten speichern.** Wir erfassen und verarbeiten vertrauliche und persönliche Informationen gemäß den geltenden Gesetzen und ergreifen Maßnahmen, um sie gemäß unseren Unternehmensrichtlinien sicher zu verwalten.

### Schütze unser Vermögen und das unserer Kunden

**Wir setzen Unternehmens- und Kundentechnologie ordnungsgemäß ein.** Mache dich mit allen vertraglichen Verpflichtungen vertraut und halte diese ein, wenn du Kundensysteme und -technologie verwendest. Kenne die [Richtlinie zur akzeptablen Nutzung \(Acceptable Use Policy\) Policy](#) von Cognizant.

**Wir schützen die Vermögenswerte des Unternehmens und unserer Kunden vor Zweckentfremdung, Missbrauch, unbefugter Offenlegung und Diebstahl.** Wir schützen Unternehmens- und Kundeneigentum – darunter physisches Eigentum, geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen (z. B. Strategie- und Geschäftspläne; Finanz-, Vertriebs- oder Preisinformationen; Kundenlisten und -daten; Anbieterbedingungen mit Lieferanten; und Werbepläne) – vor Zweckentfremdung, Missbrauch und Diebstahl. Zweckentfremdung und Missbrauch umfassen die Weitergabe vertraulicher Informationen an Mitarbeiter, die diese für ihre Aufgaben nicht kennen müssen, und die Offenlegung vertraulicher Informationen außerhalb des Unternehmens ohne Genehmigung.

**Wir respektieren die geistigen Eigentumsrechte von Dritten und missbrauchen deren vertrauliche Informationen nicht.** Wir holen die entsprechenden Genehmigungen ein, bevor wir auf Software, Daten, Informationen, Grafiken oder Systeme von Dritten zugreifen oder diese verwenden. Unsere Mitarbeiter verwenden keine vertraulichen Informationen ihrer früheren Arbeitgeber oder unserer Wettbewerber.

## In den Nachrichten

Ich wurde von einem Reporter kontaktiert, der nach Gerüchten fragt, die ich im Büro gehört habe. Alle reden darüber, also kann ich den Medien helfen und ihnen sagen, was ich weiß, oder?

**Nur autorisierte Sprecher dürfen im Namen des Unternehmens mit den Medien kommunizieren.** Wenn du von einem Medienvertreter (z. B. Reporter, Blogger, Redakteur) angesprochen wirst, dann leite diese Anfragen an das Team für Unternehmenskommunikation weiter. Gebe niemals Unternehmensinformationen, einschließlich E-Mails, weiter und denke immer an die Gefahr, versehentlich interne vertrauliche Informationen weiterzugeben, die du erfahren hast. Bedenke, dass du dich gerade in einer WhatsApp-Gruppe befinden könntest, zu der auch Dritte wie Vertreter der Presse oder von Wettbewerbern gehören könnten. Wenn du über bevorstehende Personaländerungen sprechen würdest, die noch bekannt gegeben werden müssen, hättest du gerade interne, vertrauliche Informationen weitergegeben. Achte auf die Informationen, auf die du Zugriff hast, und gebe vertrauliche Informationen nicht extern weiter. Vielen Dank, dass du deinen Beitrag für den Schutz aller vertraulichen Informationen im Unternehmen leistest!

## Kommuniziere professionell und korrekt

**Wir kommunizieren professionell und angemessen.** Du darfst niemals anderen Personen oder Unternehmen drohen, diese verleumden oder diffamieren. Gehe hinsichtlich deiner Kommunikation, einschließlich in den sozialen Medien, mit Bedacht vor.

**Wir kommunizieren nicht im Namen des Unternehmens mit der Presse oder über soziale Medien, es sei denn, wir haben hierfür eine Genehmigung erhalten.** Kommuniziere nicht mit Mitgliedern der Medien- oder Investment-Gemeinschaft im Namen von Cognizant, Kunden, Wettbewerbern oder unserer Branche, es sei denn, du wurdest vom Leiter der Abteilung Investorenbeziehungen oder vom Leiter der Abteilung Externe Kommunikation schriftlich hierzu befugt.

## Beteilige dich niemals an Insidergeschäften

**Wir sind dafür verantwortlich, uns nicht an Insidergeschäften zu beteiligen und diese zu verhindern.** Durch unsere Arbeit bei Cognizant können wir gelegentlich wesentliche nicht öffentliche Informationen über Cognizant oder ein anderes Unternehmen (z. B. von einem aktuellen oder potenziellen Kunden, Partner oder einem potenziellen Ziel für eine Fusion oder Übernahme) erhalten. Wir sind verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass wir und die uns nahestehenden Personen, z. B. Familienmitglieder, nicht auf Grundlage solcher wesentlichen nicht öffentlichen Informationen handeln oder anderen, die damit handeln könnten, solche Informationen zur Verfügung stellen ("Tipp") bzw. Zugang zu ihnen gewähren. Associates von Cognizant müssen die Richtlinie zum Insiderhandel und verwandte Richtlinien und Verfahren von Cognizant vollständig verstehen und einhalten.

## Anwendung verantwortungsvoller Finanzbuchhaltung

**Wir verfahren verantwortungsbewusst mit den Ressourcen des Unternehmens – Zeit, Geld, Mitarbeiter und Eigentum – und treffen Entscheidungen, die im besten Interesse des Unternehmens liegen.** Verwende die Ressourcen des Unternehmens immer mit Bedacht und stelle sicher, dass Ausgaben allen relevanten Richtlinien und Verfahren von Cognizant entsprechen.

**Wir erfassen und unterstützen alle Transaktionen korrekt in unseren Büchern, Aufzeichnungen, Konten und Finanzabschlüssen.** Associates müssen sicherstellen, dass wir vollständige, akkurate und pünktliche Bücher und Aufzeichnungen führen und dass alle Transaktionen anhand der Konten einwandfrei nachvollziehbar sind. Dies ist eine Voraussetzung für die Erstellung genauer Finanzabschlüsse für externe Interessenvertreter. Cognizant verfolgt außerdem eine Null-Toleranz- Richtlinie für die Einreichung falscher oder fehlerhafter Behauptungen gegenüber seinen Kunden oder Dritten, mit denen das Unternehmen interagiert, einschließlich staatlicher Stellen. Stelle immer sicher, dass alle Kosten – einschließlich Arbeitszeittabellen, Reise- und Spesenabrechnungen und anderer abrechnungsfähiger Ausgaben – bei den entsprechenden Konten und Kunden erfasst und kategorisiert werden, und prüfe sorgfältig alle Unterlagen, um deren Richtigkeit zu gewährleisten.

**Wir schützen sensible Finanzdaten vor der Offenlegung gegenüber Dritten.** Gebe sensible Finanzdaten nur an Personen weiter, die sie kennen müssen. Treffe vor der Übermittlung sensibler Finanzdaten von Cognizant an eine Drittpartei alle erforderlichen Vorkehrungen, um sicherzustellen, dass die Informationen vertraulich und sicher behandelt werden.





## Verwalte Datensätze verantwortungsbewusst

**Wir verwalten und entsorgen Geschäftsunterlagen rechtmäßig und verantwortungsbewusst.**

Befolge stets die Richtlinie zur Aufbewahrung von Aufzeichnungen und die zugehörigen Zeitpläne für die Aufbewahrung von Aufzeichnungen, die für unsere Standorte und Projekte gelten, und vernichte niemals Akten, sofern dies nicht unter Einhaltung der geltenden Anforderungen von Aufbewahrungsfristen und/oder rechtlichen Aktensperren erfolgt.

### Die wichtigsten punkte

- Achte darauf, die Informationen und Vermögenswerte unseres Unternehmen und unserer Kunden zu schützen.
- Kommuniziere professionell und angemessen.
- Vermutest du, dass Vermögenswerte im Eigentum von Cognizant oder von Klienten missbräuchlich genutzt werden? Melde dies an [CSIRT@cognizant.com](mailto:CSIRT@cognizant.com).

### Weitere Informationen

- Globale Datenschutzrichtlinie
- Datenschutzerklärung für Associates
- Richtlinie zum geistigen Eigentum
- Richtlinie zur vertretbaren Nutzung
- Richtlinie zur Datensatzarchivierung
- Richtlinie für externe Kommunikation und soziale Medien
- Richtlinie zum Insiderhandel
- Richtlinie zur Finanzverantwortung



# Zusätzliche Erwägungen

## Gutes Urteilsvermögen

Unser Kodex ersetzt nicht das gute Urteilsvermögen, dass alle Associates von Cognizant tagtäglich ausüben müssen. Wenn du jemals das Gefühl hast, dass du oder ein anderer Mitarbeiter mit einem ethikbezogenen Problem konfrontiert bist, dann überdenke das weitere Vorgehen auf folgender Grundlage:

- Könnte es gegen das Gesetz verstoßen?
- Könnte es die Marke, den Ruf, den finanziellen Erfolg oder die Geschäftsbeziehungen von Cognizant schädigen?
- Wie würde die Entscheidung auf andere Associates von Cognizant oder Personen außerhalb von Cognizant wirken?
- Bin ich bereit, für diese Entscheidung verantwortlich gemacht zu werden?
- Steht es mit dem Kodex von Cognizant in Einklang?

## Ermittlungen durch staatliche Behörden

Nichts in unserem Kodex sollte so verstanden werden, dass es dir untersagt, staatlichen Behörden einen Gesetzesverstoß zu melden bzw. bei Ermittlungen durch staatliche Behörden zu kooperieren. Wenn du Fragen zu behördlichen Ermittlungen hast, wende dich bitte an die Rechtsabteilung.

## Ausnahmen von diesem Kodex

Wenngleich die in diesem Kodex enthaltenden Bestimmungen genau einzuhalten sind, können unter sehr besonderen und beschränkten Umständen Ausnahmen in dieser Hinsicht zulässig sein. Wenn du glaubst, dass eine Ausnahme angemessen ist, musst du den unmittelbar zuständigen Vorgesetzten kontaktieren und, sofern dieser zustimmen sollte, die Genehmigung durch unseren Chief Ethics & Compliance Officer einholen.

Unser Chief Ethics & Compliance Officer führt eine Akte zu allen Anträgen für Ausnahmen und die zu solchen Anträgen ergangenen Verfügungen und er meldet solche Anträge und Verfügungen dem Prüfungsausschuss des Unternehmens.

Jeder leitende Angestellter oder jedes Vorstandsmitglied, das eine Ausnahme von einer der Bestimmungen des Kodex wünscht, sollte sich mit der Rechtsabteilung des Unternehmens in Verbindung setzen. Jede Ausnahme hinsichtlich des Kodex für Angehörige der Unternehmensleitung bzw. Vorstandsmitglieder oder aber jede Änderung dieses Kodex, die sie betrifft, darf ausschließlich durch den Vorstand des Unternehmens beschlossen werden und muss gemäß den gesetzlichen bzw. aktienrechtlichen Vorschrift öffentlich bekanntgegeben werden.

# Wie du Hilfe erhältst oder Bedenken meldest

Mitarbeiter von Cognizant sind dafür verantwortlich, mutmaßliche Verstöße gegen diesen Kodex zu melden. Cognizant unternimmt große Anstrengungen, um zu gewährleisten, dass niemand, der solche Befürchtungen meldet, Vergeltungsmaßnahmen zu gewärtigen hat.

## Vergeltungsmaßnahmen für eine Meldung von Verstößen sind verboten

Cognizant unternimmt große Anstrengungen, um zu gewährleisten, dass niemand, der in gutem Glauben Ethik- und Compliance-Bedenken meldet, Vergeltungsmaßnahmen zu ertragen hat. Zu den verbotenen Vergeltungsakten gehören Entlassung, Herabstufung, Suspendierung, Belästigung, Drohungen bzw. alle sonstigen Handlungen, die eine Person diskriminieren, die eine Meldung zu einer vermuteten Nichteinhaltung erstattet. Diejenigen, die derartige Vergeltungsakte verüben, werden, soweit gemäß dem vor Ort geltenden Recht zulässig, bis einschließlich einer Kündigung disziplinarisch belangt. Wenn dir bekannt ist bzw. du den Verdacht hast, dass gegen dir oder eine dir bekannte Person Vergeltung geübt wurde, solltest du unverzüglich unseren Chief Ethics & Compliance Officer oder die Ethik- und Compliance-Hotline kontaktieren.

Weitere Informationen über unser Vergeltungsverbot im Falle von Meldungen findest du in unserer Richtlinie zu Whistleblowern und Nichtvergeltung.



## Zur Meldung eines tatsächlichen Verstoßes gegen unseren Kodex bzw. eines entsprechenden Verdachtsfalls stehen dir die folgenden Personen oder Ressourcen zur Verfügung:

- Jedes Mitglied der Cognizant-Rechtsabteilung
- Unser Chief Ethics & Compliance Officer  
**Per E-Mail:** [chiefcomplianceofficer@cognizant.com](mailto:chiefcomplianceofficer@cognizant.com)  
**Briefpost:** Cognizant Technology Solutions  
Attn: Chief Ethics & Compliance Officer Glenpointe Centre West  
300 Frank W. Burr Boulevard Suite 36, 6th Floor Teaneck, New Jersey 07666 USA
- Unsere Cognizant Ethik- und Compliance-Hotline (siehe Seite 20 in diesem Dokument.)

## Bitte beachte

- Wenn du einen Verstoß gegen unseren Kodex vermutest, melde ihn.
- Du hast keine Vergeltungsmaßnahmen für Meldungen zu befürchten, selbst wenn sich der Verdacht auf einen Verstoß als unbegründet erweisen sollte.
- Mitarbeiter müssen bei Untersuchungen zu Ethik- oder Compliance-Angelegenheiten uneingeschränkt kooperieren.

# Verbindung mit der Cognizant Ethik- und Compliance-Hotline aufnehmen

Um über das Internet Verbindung mit der Ethik- und Compliance-Hotline aufzunehmen, gehe bitte auf [www.Cognizant.Com/compliance-hotline](http://www.Cognizant.Com/compliance-hotline) und folge den Anweisungen zum Einreichen einer Meldung.

Um eine Meldung telefonisch vorzunehmen, wähle bitte die entsprechende Nummer für dein Land und folge dann den weiteren Anweisungen:



Alle anderen Standorte: Länderzugangscodes + 866 824 4897

Weitere AT&T-Direktzugangscodes sind verfügbar unter <https://www.business.att.com/collateral/access.html>

Die Cognizant-Telefonhotline zu Ethik- und Compliance-Fragen wird durch einen Drittanbieter betrieben und ist rund um die Uhr telefonisch oder online erreichbar. Meldungen zu Verdachtsfällen von Verstößen bzw. über Bedenken können, sofern die örtliche Rechtsprechung dies zulässt, anonym erfolgen. Jedoch möchten wir dich ermutigen, deinen Namen zu nennen, wenn du eine Meldung erstattest, sodass bei Bedarf weiteres Nachfragen möglich ist. Wann immer möglich und gesetzlich zulässig, wird deine Identität strikt vertraulich behandelt. Die Ethik- und Compliance-Hotline verfügt zudem über einen Frage-Manager, den Mitarbeiter um Beratung bitten können.



Cognizant (Nasdaq-100: CTSI) entwickelt moderne Unternehmen. Wir unterstützen unsere Kunden bei der Modernisierung von Technologie, der Konzeption neuer Verfahren und der Umgestaltung von Erlebnissen, damit sie in unserer veränderlichen Welt stets die Nase vorn haben. Gemeinsam verbessern wir das alltägliche Leben. Auf [www.cognizant.com](http://www.cognizant.com) oder unter [@cognizant](https://twitter.com/cognizant) erfahren Sie, wie.

### **Weltweiter Hauptsitz**

300 Frank W. Burr Blvd.  
Suite 36, 6th Floor  
Teaneck, NJ 07666 USA  
Telefon: +1 201 801 0233  
Fax: +1 201 801 0243  
Gebührenfrei (in den USA und  
Kanada): +1 888 937 3277

### **Europäischer Hauptsitz**

1 Kingdom Street  
Paddington Central  
London W2 6BD Großbritannien  
Telefon: +44 (0) 20 7297 7600  
Fax: +44 (0) 20 7121 0102

### **Indischer Hauptsitz**

#5/535 Old Mahabalipuram Road  
Okkiyam Pettai, Thoraipakkam  
Chennai, 600 096 Indien  
Telefon: +91 (0) 44 4209 6000  
Fax: +91 (0) 44 4209 6060

### **Hauptsitz in der Region Asien-Pazifik**

1 Changi Business Park Crescent  
Plaza 8@CBP # 07-04/05/06  
Tower A, Singapur 486025  
Telefon: +65 6812 4051  
Fax: +65 6324 4051

© Copyright 2022, Cognizant. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Dokuments darf ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung von Cognizant in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise – ob elektronisch, mechanisch, per Fotokopie, per Aufzeichnung oder anderweitig – reproduziert, in einem Abrufsystem gespeichert oder übertragen werden. Die hierin enthaltenen Informationen können sich ohne Vorankündigung ändern. Alle anderen hierin erwähnten Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.